

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 99 Г.ТОМСКА**

ПРИКАЗ

от 17.04.2023г.

№ 71 - н

***О реализации мер по внедрению ФОП ДО в
МАДОУ №99***

В соответствии с распоряжением департамента образования администрации г. Томска от 13.04.2023г. № 376-р «О реализации мер по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования в системе МО «Город Томск»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по внедрению ФОП ДО (приложение 1);
2. Утвердить перечень мер по внедрению ФОП в МАДОУ №99 (приложение 2);
3. Организовать в МАДОУ №99 работу по разработке ООП на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023;
4. Утвердить и ввести в действие с 01.05.2023 Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (приложение 3).
5. Ознакомить педагогических работников МАДОУ №99 с перечнем мер по внедрению ФОП в ДО и приоритетными направлениями развития дошкольного образования в системе МО «Город Томск» для включения в вариативную часть образовательной программы (приложение 4)
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ №99

Т.В. Корягина

С приказом №71-н от 17.04.2023г. ознакомлены:

ФИО	дата	роспись
Акулова Н.Н.		
Акшати́на Н.А.		
Аникина Ю.В.		
Гордеева Н.А.		
Иванова О.А.		
Казакевич О.А.		
Кибирова Ю.Р.		
Козлова А.А.		
Незнамова Е.В.		
Сидорова Е.Н.		
Смалеха Е.А.		
Суходолина Л.А.		
Сыркина Т.А.		
Шашкина Н.К.		

Состав рабочей группы по внедрению ФОП ДО Председатель

рабочей группы: Т.В. Корягина, заведующий МАДОУ №99.

Члены рабочей группы:

1. Акулова Н.Н. – учитель - логопед
2. Акшати́на Н.А. - педагог-психолог
3. Аникина Ю.В. – старший воспитатель
4. Гордеева Н.А. - учитель - логопед
5. Иванова О.А. – воспитатель
6. Казакевич О.А. - старший воспитатель
7. Кибирова Ю.Р. - педагог-психолог
8. Козлова А.А. - старший воспитатель
9. Незнамова Е.В. – инструктор по физ.воспитанию
10. Сидорова Е.Н. - воспитатель
11. Смалеха Е.А. - учитель - логопед
12. Суходолина Л.А. - старший воспитатель
13. Сыркина Т.А - старший воспитатель
14. Шашкина Н.К. - воспитатель

Перечень мер по внедрению ФОП в МАДОУ №99

№ п/п	Мероприятие	Сроки
1.	Изучить перечень методические рекомендации к реализации ФОП дошкольного образования	апрель 2023г.
2.	Познакомиться с материалами всероссийских информационно-методических вебинаров «Внедрение и реализация ФОП дошкольного образования в образовательной практике»	апрель 2023г.
3.	Провести внутренний аудит (согласно чек-листу) с целью анализа соответствия содержания ООП МАДОУ №99 обязательному минимуму содержания, заданному в ФОП ДО.	до 15 мая 2023г.
4.	Участие в мероприятиях повышения квалификации педагогических работников МАДОУ №99 по внедрению и реализации ФОП ДО в образовательной практике	апрель-август 2023г.
5.	Разработать инвариатную часть образовательной программы МАДОУ №99 в соответствии с требованиями ФОП ДО и вариативную части с учетом приоритетных направлений развития дошкольного образования в системе МО «Город Томск»	до 01.09.2023г.
6.	Участие в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП ДО в образовательной практике МАДОУ №99	ноябрь 2023г.
7.	Информирование родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МАДОУ №99, с ФОП ДО, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику МАДОУ №99	апрель-сентябрь 2023г.

Положение о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МАДОУ №99 г. Томска по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации перечня мероприятий по внедрению ООП на основе ФОП в МАДОУ №99 по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 14.04.2023г. по 01.09.2023г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МАДОУ №99 г.Томска.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативноправовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МАДОУ №99;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;

- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МАДОУ №99.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МАДОУ №99 г.Томска;

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

**Приоритетные направления развития дошкольного образования в системе МО «Город
Томск» для включения в вариативную часть образовательной программы**

1. Развитие пространственного мышления дошкольников (региональный проект).
2. Развитие первичных географических представлений дошкольников (международный проект «Уроки из океана»).
3. Инженерное образование в детском саду.
4. Развитие познавательного интереса к своей малой Родине в дошкольном возрасте.
5. Патриотическое воспитание дошкольников через создание музейных комнат в детском саду.
6. Шахматное образование в детском саду.
7. Формирование здорового образа жизни в дошкольном возрасте через приобщение детей к занятиям физической культуры и спортом.
8. Театрализованная деятельность в детском саду.
9. Финансовая грамотность в детском саду
10. Приобщение детей дошкольного возраста к ценностям культуры и красоты родной речи.
11. Этнокультурное образование в детском саду (региональный компонент).
12. Экологическое образование в интересах устойчивого развития.
13. Реализация духовно-нравственного воспитания в традициях православной культуры.
14. Ранняя профориентация в детском саду.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 99
Г.ТОМСКА,** Корягина Татьяна Владимировна, ЗАВЕДУЮЩАЯ

17.04.23 12:32 (MSK)

Сертификат 062FC9EB92C5632BE104033A63829563