

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 30 г. ТОМСКА

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического совета
МАДОУ № 30
От 11.01.2024 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 30
_____ Г.В. Ланцова
11.01. 2024 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете МАДОУ №30.

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2 Педагогический совет действует в соответствии с:

- ч. 2 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- иными нормативно-правовыми актами, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 г. Томска (далее МАДОУ № 30)

1.3 В состав педагогического совета входят: руководитель ДОУ, старший воспитатель, педагогические работники.

1.4 Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5 Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.6 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7 Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета.

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития дошкольных групп;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового

педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольных групп.

3. Функции педагогического совета.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ДООУ;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования.

4. Права педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего ДООУ;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования, родители воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогическим советом любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДООУ, если его предложение подлежит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3 Педагогический совет ответственен за:

- выполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- рассмотрение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1 В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений: родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2 Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.3 Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4 Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.5 Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДОУ.

5.6 Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7 Решение педагогического совета принимается открытым голосованием, считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.8 Организацию выполнения решения Педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ. Решения выполняю ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Ответственность педагогического совета

6.1 Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.2 Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

7. Оформление решений педагогического совета

7.1 Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

7.2 В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- ФИО., должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

7.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4 Протоколы педагогического совета хранятся в Учреждении в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 30 Г. ТОМСКА**, Ланцова Галина Васильевна,
ЗАВЕДУЮЩАЯ

21.03.24 05:44
(MSK)

Сертификат 462340F3189455661AACBEF1030F8BCB