

УТВЕРЖДЕНО

заведующий МАДОУ № 99

Копылова Т.В./

Приказом от 19.09.2018 г. № 127-н



Положение о конфликте интересов МАДОУ № 99 г. Томска

Рассмотрено на Общем собрании работников учреждения, протокол № 83 от 19.09.2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о конфликте интересов (далее Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №99 г.Томска (далее – ДОО).

1.2. Положение о конфликте интересов — это внутренний документ ДОО, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников ДОО в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, законными интересами ДОО, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ДОО, работником которой он является.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на всех работников ДОО вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с ДОО на основе гражданско-правовых договоров.

2. Основные принципы управления конфликтом в ДОО

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ДОО положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ДОО при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов ДОО и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ДОО.

3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работника ДОО

3.1. В ДОО выделяют следующие условия:

3.1.1. Условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов работника ДОО.

3.1.2. Условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника ДОО.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов работника ДОО, относятся следующие:

3.2.1. Работник ДОО является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников.

3.2.2. Использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений.

3.2.3. Получение работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2.4. Нарушение иных установленных запретов и ограничений для работников ДОО.

3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов работника ДОО, относятся следующие:

3.3.1. Участие работника в наборе (приеме) воспитанников.

3.3.2. Сбор финансовых средств на нужды воспитанников по доверенности родителей (законных представителей) воспитанников.

3.3.3. Участие работника ДОУ в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников.

3.3.4. Иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника ДОУ.

4. Ограничения, налагаемые на работников ДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника и ДОУ, устанавливаются ограничения, налагаемые на работников ДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На работников ДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

4.2.1. Запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией ДОУ.

4.2.2. Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений.

4.2.3. Запрет на получение работником ДОУ подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией ДОУ, предусмотренных уставом ДОУ.

4.3. Работники ДОУ обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения, и запреты, установленные локальными нормативными актами ДОУ.

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников ДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности

5.1. Случаи возникновения у работника ДОУ личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в ДОУ.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника в ДОУ реализуются следующие мероприятия:

5.2.1. При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДОУ, учитывается мнение педагогического состава ДОУ.

5.2.2. Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализаций всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники ДОУ и иные участники образовательных отношений в ДОУ.

5.2.3. Обеспечивается информационная открытость ДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2.4. Осуществляется четкая регламентация деятельности работников ДОУ внутренними локальными нормативными актами ДОУ.

5.2.5. Обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в ДОУ.

5.2.6. Осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников ДОУ.

5.2.7. Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника в ДОУ.

5.3. Работники ДОУ обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. В случае возникновения конфликта интересов работник ДОУ незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководство ДОУ.

5.5. Руководство ДООУ в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника ДООУ, обязана вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции в ДООУ (далее — Комиссии).

5.6. Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника ДООУ, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.7. Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника ДООУ, может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5.8. До принятия решения Комиссией руководство ДООУ в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений в ДООУ.

5.9. Руководство ДООУ, когда ему стало известно о возникновении у работника ДООУ личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязана принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ДООУ и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

6.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников ДООУ. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

6.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

6.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

6.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.3. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является Председатель Рабочей группы.

6.4. ДООУ берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ДООУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

6.6. В итоге этой работы ДООУ может прийти к следующим выводам:

6.6.1. Ситуация, сведения о которой были представлены работником, не являются конфликтом интересов и, как следствие, ситуация не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.6.2. Конфликт интересов имеет место, необходимо использовать различные способы его разрешения, в том числе:

а) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

б) добровольный отказ работника ДООУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

в) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

г) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

д) отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ДООУ.

е) увольнение работника из ДООУ по инициативе работника.

ж) иной способ разрешения конфликта.

6.7. В каждом конкретном случае, по договоренности ДООУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

6.9. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ДООУ.

7. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

7.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников ДООУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

7.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ДООУ — без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

7.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

7.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

7.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.