

УТВЕРЖДЕНО

заведующий МАДОУ № 99

Б. Корягина/

Приказом от 09 сентября 2018г. № 127-н



Положение

о профилактике коррупционных правонарушений в МАДОУ № 99 г. Томска

Рассмотрено на Общем собрании работников учреждения, протокол № 83 от 19.09.2018г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное «Положение о профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 99 г. Томска» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона Российской Федерации от 17 июля 2009г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 99 г. Томска (далее – ДОО).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. Коррупция - это:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в предыдущем подпункте настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.3.2. Противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина; законность;

публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

II. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ

2.1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1.1. Формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников ДОО нетерпимости к коррупционному поведению.

2.1.2. Формирование у родителей (законных представителей) нетерпимости к коррупционному поведению.

2.1.3. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией на предмет соответствия действующему законодательству.

2.1.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам ДОО и родителям (законным

представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

- 3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.
- 3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) негативного отношения к коррупционному поведению.
- 3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления.
- 3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления.
- 3.5. Обеспечение доступа работников ДОУ и родителей (законных представителей) к информации о деятельности органов управления и самоуправления.
- 3.6. Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников ДОУ, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.
- 3.7. Уведомление в письменной форме работниками ДОУ администрации и Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
- 3.8. Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) администрации ДОУ и Уполномоченного по защите прав детства обо всех случаях вымогания у них взяток работниками ДОУ.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

- 4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:
 - Рабочая группа по противодействию коррупции.
- 4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается сроком на три года. В состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета, представители педагогических и непедагогических работников ДОУ.
- 4.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на общем собрании трудового коллектива и утверждаются приказом заведующего ДОУ.
- 4.4. Члены Рабочей группы избирают Председателя, заместителя Председателя и секретаря.
- 4.5. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

V. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

5.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- 5.1.1. определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- 5.1.2. на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

5.1.3. по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

5.1.4. информирует заведующего о результатах работы Рабочей группы;

5.1.5. представляет Рабочую группу в отношениях с работниками ДОУ, и родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

5.1.6. дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль их выполнения;

5.1.7. подписывает протокол заседания Рабочей группы.

5.2. Секретарь Рабочей группы:

5.2.1. организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

5.2.2. информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

5.2.3. ведет протокол заседания Рабочей группы.

5.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

5.3.1. вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;

5.3.2. вносят предложения по формированию плана работы;

5.3.3. в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;

5.3.4. в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

5.3.5. участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

5.4. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции.

5.5. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники ДОУ или представители общественности.

5.6. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений. Решение Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает Председатель Рабочей группы и секретарь Рабочей группы. При необходимости решения Рабочей группы реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. В этом случае решение Рабочей группы носит обязательный характер для всех работников коллектива ДОУ.

5.7. Члены Рабочей группы, Управляющий по правам участников образовательного процесса добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная

Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5.8. Рабочая группа по противодействию коррупции:

5.8.1. Ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями.

5.8.2. Осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- 5.8.2.1. реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
 - 5.8.2.2. вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ;
 - 5.8.2.3. осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
 - 5.8.2.4. осуществляет анализ обращений работников ДОУ, и родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
 - 5.8.2.5. проводит проверки локальных актов ДОУ на соответствие действующему законодательству;
 - 5.8.2.6. проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
 - 5.8.2.7. разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДОУ;
 - 5.8.2.8. организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
 - 5.8.2.9. выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;
 - 5.8.2.10. взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
 - 5.8.2.11. взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
 - 5.8.2.12. информирует о результатах работы заведующего ДОУ.
- 5.9. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

5.10. Секретарь рабочей группы:

- 5.10.1. осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:
- принимает заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
 - направляет в Рабочую группу свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности ДОУ;
 - осуществляет антикоррупционную пропаганду в ДОУ.

**VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА
КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ**

6.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

6.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.