МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 99 Г. ТОМСКА
Лебедева ул., д. 115, Томск, 45-01-07, факс: (3822) 45-42-35

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 99
Корягина Т.В.
Приказом №45-од от 08.04.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЗЕРВЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 99 г.Томска

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и работы с резервом управленческих кадров муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 99 г. Томска (далее - резерв) и направлено на повышение эффективности процессов подбора, расстановки и ротации управленческих кадров.

1.2. Резерв формируется для замещения вакантных руководящих должностей МАДОУ №99 г. Томска.

1.3. Критериями отбора для включения кандидатов в список резерва являются:

- результативность и успешность: наличие объективно измеряемых показателей позитивных изменений, произошедших в деятельности учреждения, структурного подразделения при непосредственном участии кандидата, наличие успешно реализованных проектов, программ;
- профессиональная компетентность: наличие высшего профессионального образования, опыта работы, знаний, умений и навыков управленческой деятельности, способность анализировать информацию и принимать обоснованные решения, стратегическое мышление;
- социальная и личностная компетентность: наличие лидерских качеств, активная гражданская позиция, инициативность, способность объективно оценивать свою работу и работу коллектива, добросовестность, высокая работоспособность, коммуникабельность, корректность, порядочность;
- наличие гражданства Российской Федерации;
- дееспособность;
- отсутствие судимости;
- отсутствие фактов нарушения ограничений и запретов, предусмотренных по ранее занимаемым должностям.

1.4. Создание резерва призвано способствовать:

- своевременному замещению вакантных руководящих должностей МАДОУ №99 г. Томска,
- внедрению инновационных подходов, обеспечению преемственности в системе муниципального образования;
- стимулированию повышения профессионализма и деловой активности работников муниципальной системы образования города Томска.

2. Цели и задачи

2.1.Целями формирования резерва управленческих кадров МАДОУ является обеспечение:

- потребностей образовательной организации компетентными управленческими кадрами;
- ротации управленческих кадров.

2.1 Резерв формируется с целью снижения рисков ошибок при назначении на руководящие должности образовательной организации.

2.2 Резерв формируется для сокращения периода адаптации руководящих должностей при вступлении в новую должность.

2.3 Резерв формируется для решения задачи реального профессионального роста и продвижения, раскрытия творческих возможностей управленческих кадров.

3. Принципы формирования резерва

3.1. Принципами формирования резерва управленческих кадров муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 99 г. Томска является:

- добровольность включения и нахождения в кадровом резерве;
- гласность при формировании кадрового резерва;
- объективность оценки профессиональных качеств и результатов служебной деятельности;
- соблюдение равенства прав граждан при включении в кадровый резерв.

3.2. Зачисление в кадровый резерв осуществляется в соответствии с личными способностями, уровнем профессиональной подготовки, результатами профессиональной деятельности.

3.3. При формировании резерва управленческих кадров системы образования муниципалитета недопустима дискриминация по признакам пола, национальности, религиозных и политических взглядов.

4. Порядок формирования резерва.

4.1.Резерв формируется и утверждается приказом с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в кадрах муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 99 г. Томска и оформляется в виде списков по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.2.В июне месяце текущего года резерв пересматривается, при необходимости, корректируется.

4.3.Составление списка кандидатов в резерв осуществляется администрацией муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 99 г.Томска.

4.4.Рассмотрение документов кандидатов в резерв производится заведующим и администрацией МАДОУ №99 г.Томска;

4.5.Включение в резерв граждан осуществляется с их письменного заявления.

5. Порядок утверждения резерва.

5.1. Список кандидатов в резерв утверждается на педагогическом совете.

5.2. Педагогический совет принимает одно из следующих решений:

а) о включении кандидата в резерв;

б) об отказе во включении кандидата в резерв.

5.3.Решение педагогического совета является основанием для подготовки приказа об утверждении резерва.

6. Работа с резервом.

6.1. Во время пребывания в резерве граждане, включенные в резерв:

- могут направляться на переподготовку или повышение квалификации в установленном порядке;
- привлекаться к работе в экспертных, рабочих и творческих группах, привлекаться к иной работе на безвозмездной основе;
- участвовать в подготовке и проведении семинаров, совещаний, конференций;
- заниматься самостоятельной теоретической подготовкой, включающей получение дополнительного профессионального образования;

6.2.Координацию деятельности по работе с резервом осуществляет заведующий ОУ.

6.3.При работе с резервом должен обеспечиваться режим конфиденциальности в

отношении персональных данных в соответствии с законодательством.

6.4.На граждан, включенных в резерв, руководитель ОУ формирует учетные дела, в которые включаются следующие документы, представленные кандидатами:

- заявление гражданина о согласии включения в резерв (приложение № 2);
- собственноручно заполненная анкета с фотографией;
- копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие его трудовую деятельность;
- копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке;
- копии документов о повышении квалификации (за последние пять лет);
- копии документов о награждениях (при наличии);

7. Исключение из резерва.

7.1. Основаниями исключения гражданина из резерва являются:

- назначение на руководящую должность образовательного учреждения города Томска;,
- увольнение с работы по п.п.3,5,6,7,8,9,10,11 статьи 81, ч.2 ст. 278, п.1,2 ст. 336 Трудового Кодекса РФ, а также увольнение за иные виновные действия;
- письменное заявление гражданина об исключении из резерва;
- наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих назначению на должность руководителя муниципального образовательного учреждения города Томска;
- смерть лица либо признание его решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим.

7.2.При наличии оснований, установленных пунктом 7.1 настоящего Положения, лицо исключается из резерва приказом департамента образования администрации города Томска.

7.3.Уведомление об исключении гражданина из резерва направляется ему в течение 10 дней со дня исключения из резерва.

8. Права и обязанности резервиста.

8.1.Лица, зачисленные в резерв, имеют право:

- знакомиться с документами, устанавливающими их права и обязанности по резервной должности;
- получать информацию и материалы, необходимые для выполнения обязанностей по резервной должности;
- участвовать в организации и работе курсовых мероприятий, семинаров, заседаний, совещаний;
- на сохранения места работы в период стажировки, повышения квалификации, длительных командировок.

8.2. Обязанности лиц, зачисленных в резерв:

- качественно и в сроки выполнять план подготовки;
- регулярно заниматься повышением квалификации;
- постоянно совершенствовать навыки работы с людьми;
- в период исполнения обязанностей резервной должности обеспечивать качественное выполнение его функциональных обязанностей.

Приложение № 2
к Положению о резерве управленческих кадров
муниципальной системы образования города Томска

Начальнику департамента образования
администрации города Томска
О.В.Васильевой

_____
Ф.И.О. (полностью)

_____
Должность, место работы

_____

Проживающего _____
Индекс, почтовый адрес

_____

Тел _____

Заявление.

Согласен с включением моей кандидатуры в резерв управленческих кадров муниципальной системы образования города Томска.

В соответствии с п.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях постановки моей кандидатуры в резерв управленческих кадров муниципальной системы образования города Томска, даю согласие на обработку моих персональных данных специалистами отдела кадров департамента образования администрации города Томска и советом руководителей муниципальных образовательных учреждений города Томска.

Подпись _____
Дата _____

Приложение № 1
к Положению о резерве управленческих кадров муниципальной
системы образования города Томска

Список
резерва управленческих кадров муниципальной системы образования города Томска
по состоянию на " __ "_____ 20 г.

№ п\п	Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения	Образование (учебное заведение, год окончания, специальность, квалификация)	Послевузовское и (или) дополнительное профессиональное образование	Стаж работы			Наличие наград и поощрений	Основание включения в резерв
					Общий	Педаго-гический	Руково-дящий		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10